



**AJUNTAMENT  
DE  
BENASAU**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA  
NUEVE DE MARZO DE DOS MIL ONCE**

Día y hora de la sesión: nueve de marzo de dos mil once, y hora de las doce horas.  
Lugar: salón de plenos de la casa consistorial

**ASISTENTES:**

ALCALDESA:  
D<sup>a</sup>. Nieves Mas Gadea

CONCEJALES:  
D<sup>a</sup>. Carmen Domenech Devesa  
D. Joaquin Vicente Aznar Reig  
D<sup>a</sup>. Gloria Oltra Grau  
D. Francisco Picazo Pérez

SECRETARIA-INTERVENTORA:  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Ferriol Martínez

**ORDEN DEL DÍA:**

PRIMERO.-	Aprobación del borrador del acta de la sesión anterior nº 1/2011 de 2 de febrero de 2011.
SEGUNDO.-	Aprobación inicial del presupuesto general de 2011
TERCERO.-	Adjudicar las obras de "instalación de una red de saneamiento en la C/ Canonge Mas de Benasau"
CUARTO.-	Aprobación modificación de Estatutos de la mancomunitat de serveis socials El Comtat.
QUINTO.-	Dar cuenta de decreto de aprobación de la liquidación de 2010
SEXTO.-	Aprobación de expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos.
SEPTIMO.-	Asuntos extraordinarios, si los hubiera.
OCTAVO.-	Dar cuenta de los decretos desde el núm.59/2010 al núm.65/2010 y del núm. 1/2011 al núm. 9/2011
NOVENO.-	Ruegos y preguntas

Siendo las 12.- horas del día 9 de marzo de 2011, se reúnen en el salón de sesiones de la casa consistorial de Benasau, debidamente convocados y notificados en forma del orden del día, bajo la presidencia de la alcaldesa, D<sup>a</sup> Nieves Mas Gadea, los concejales cuyos nombres se especifican y que constituyen la totalidad de los miembros que de derecho forman esta corporación al objeto de celebrar sesión ordinaria y pública.

Actúa como secretaria María Ángeles Ferriol Martínez, funcionaria con habilitación de carácter estatal, adscrita a los servicios de asistencia técnica a municipios de la Excm. Diputación Provincial de Alicante. Siendo la hora indicada la alcaldesa declaró abierto el acto que se desarrolla de la forma siguiente:

**PRIMERO.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

Antes de proceder a la aprobación del acta de la sesión anterior, la número 1/11 de fecha 2 de febrero de 2.011, la presidenta pregunta si algún miembro de la corporación tiene que hacer alguna observación respecto del acta de la sesión anterior.

No produciéndose ninguna queda aprobada por unanimidad.

**SEGUNDO.- APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DE 2011**

Formado el Presupuesto General de este Ayuntamiento correspondiente al ejercicio económico 2011, así como sus Bases de Ejecución y la plantilla de personal comprensiva de todos los puestos de trabajo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988.

Visto y conocido el contenido de los informes de la interventora municipal, de fecha 23 de febrero de 2011.

Visto el Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de fecha 23 de febrero de 2011 del que se desprende que la situación es de equilibrio, por la totalidad de los asistentes a la sesión 4 de los 5 concejales que la integran se ACUERDA:

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente el Presupuesto General para el ejercicio económico 2011, junto con sus Bases de ejecución, y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

**ESTADO DE INGRESOS**

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	
CAPÍTULO 1: Impuestos Directos.....	36.438,00 euros.
CAPÍTULO 2: Impuestos Indirectos .....	2.350,00 euros.
CAPÍTULO 3: Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos .....	14.438,00 euros.
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes .....	36.790,00 euros.
CAPÍTULO 5: Ingresos Patrimoniales .....	4.800,00 euros.
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Enajenación de Inversiones Reales .....	0,00 euros.
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital .....	24.125,00 euros.
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financieros .....	0 euros.
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros .....	0 euros.
<b>TOTAL:.....</b>	<b>118.941,00 euros.</b>

**ESTADO DE GASTOS**

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS	
A.1. OPERACIONES CORRIENTES	
CAPÍTULO 1: Gastos de Personal .....	31.136,00 euros.
CAPÍTULO 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios .....	34.980,00 euros.
CAPÍTULO 3: Gastos Financieros .....	188,00 euros.
CAPÍTULO 4: Transferencias Corrientes .....	18.321,00 euros.
A.2. OPERACIONES DE CAPITAL	
CAPÍTULO 6: Inversiones Reales .....	25.396,00 euros.
CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital .....	3.797,00 euros.
B) OPERACIONES FINANCIERAS	
CAPÍTULO 8: Activos Financieros .....	0 euros.
CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros .....	5.123,00 euros.
<b>TOTAL:.....</b>	<b>118.941,00 euros.</b>

**SEGUNDO.** Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral y documentación complementaria.

#### **PLANTILLA DE PERSONAL DEL EJERCICIO 2.011.**

##### **A) FUNCIONARIOS.**

<b>Denominación</b>	<b>Núm. Plazas</b>	<b>Subgrupo</b>	<b>Comp. Destino</b>	<b>Escala</b>	<b>Subescala</b>	<b>Situación</b>
Auxiliar	1	C2	18	Admón. General	Auxiliar	Vacante

##### **B) PERSONAL LABORAL**

<b>N.O. Puesto</b>	<b>Núm. Puestos</b>	<b>Relación</b>	<b>G equivalente</b>
1 Oficial Adtvo	1	Laboral/parcial	C2
2 Auxiliar Adtvo	1 (a extinguir)	Laboral/parcial	C2

**TERCERO.** Exponer al público el Presupuesto General para el 2011 las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

**CUARTO.** Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

**QUINTO.** Remitir copia a la Administración del Estado, así como, a la Comunidad Autónoma.

<b>TERCERO.-</b>	<b>ADJUDICAR LAS OBRAS DE "INSTALACIÓN DE UNA RED DE SANEAMIENTO EN LA C/ CANONGE MAS DE BENASAU"</b>
------------------	---

Visto que mediante Providencia de Alcaldía de fecha 23 de junio de 2010 se acreditó la necesidad de este Ayuntamiento de contratar la obra de "instalación de una red de saneamiento en la C/ Canonge Mas de Benasau" cuyo precio ascendería a la cantidad de 21.521,32 euros, y 3.873,84 euros de IVA.

Visto que con fecha 9 de marzo de 2011, se emitió informe de Intervención, en el que se acreditaba la existencia de crédito suficiente y adecuado para financiar el gasto que comporta la celebración del contrato una vez aprobado definitivamente el presupuesto de 2011; y se emitió informe sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente, a los efectos de determinar el órgano competente para contratar.

Visto que con fecha 9 de marzo se emitió Informe-Propuesta de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. el pleno del ayuntamiento acuerda:

**PRIMERO.** Llevar a cabo las obras relativas a instalación de una red de saneamiento en la calle Canonge Mas Picó mediante el procedimiento del contrato menor, con el contratista CONSTRUCCIONES MATAIX S.L. por un importe de 21.521,32 euros, y 3.873,84 euros de IVA.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto correspondiente a la adjudicación de la ejecución de la obra con cargo a la partida 1.623 Inversión nueva obra de instalación de una red de saneamiento en la calle Canonge Mas Picó de Benasau del Presupuesto inicialmente aprobado.

**TERCERO.** Una vez realizada la obra, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

**CUARTO.** Notificar este acuerdo al adjudicatario en el plazo de diez días a partir de la fecha de adopción.

<b>CUARTO.-</b>	<b>APROBACIÓN MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS EL COMTAT.</b>
-----------------	--

Vist que el Plé de la Mancomunitat acordá en data 25/10/2010 l'aprovació de la modificació dels estatutos de la Mancomunitat per tal d'adaptar-los a la LLei 8/2010 de 23 de juny de régim local de la Comunitat Valenciana.

En la tramitació de l'expedient consta la publicació d'anunci de modificació d'estatuts en BOP de 25/11/2010, Així con en els taulers municipals del ajuntaments, i no constant la presentació d'al.legacions ni sugerencias.

Demanat informe a la Diputació Provincial d'Alacant, aquesta l'ha emés en sentit favorable en data 13/01/2011.

Demanat informe a la conselleria de solidaritat i ciutadania, ha estat rebuda contestació indicant que els nous estatuts son conformes amb la Llei 8/2010.

D'acord amb l'informe de la secretària de la corporació, el ple de l'ajuntament **per majoria absoluta del número legal de vots**, adopta el següent acord:

1.- Aprovar la modificació dels Estatuts de la mancomunitat de serveis socials El Comtat, per adaptació a la llei 8/2010, segons el text aprovat pel Plé de la mancomunitat en cesio de 25/10/2010, que es transcriu tot seguit i certificar el contingut del present acord per a la seua remissió a la mancomunitat de serveis socials El comtat.

#### ESTATUT DE LA MANCOMUNITAT DE SERVEIS SOCIALS EL COMTAT

##### **Article 1.- Municipis que integren la Mancomunitat**

1. Els municipis de COCENTAINA, ALCOLEJA, MILLENA, BENASAU, BALONES, QUATRETONDETA I BENIMASSOT, tots ells de la província d'Alacant, a l'empara d'allò disposat en l'ordenament jurídic vigent, han acordat constituir-se en mancomunitat voluntària de municipis per a l'organització i la prestació en forma mancomunada dels serveis, programes o les activitats de la seua competència que es recullen en aquest Estatut.

2. La Mancomunitat té personalitat i capacitat jurídica per a l'acompliment dels seus fins específics.

3. La mancomunitat es constitueix per temps indefinit.

##### **Article 2.- Denominació i seu**

La Mancomunitat que es constitueix es denominarà "EL COMTAT" i té la seua pròpia en el CENTRE SOCIAL del municipi de COCENTAINA.

##### **Article 3.- Objecte i Finalitats**

1. La mancomunitat es constitueix a l'objecte de la prestació dels següents serveis:

- SERVEIS SOCIALS

La mancomunitat anirà fent-se càrrec gradualment de cadascun dels serveis, d'acord amb les necessitats i possibilitats, segons acorde l'òrgan plenari.

2. La mancomunitat podrà assumir altres serveis inclosos en l'àmbit de la competència municipal que siguen delegables, segons els termes de la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma vigent en cada moment.

Respecte a l'assumpció de nous serveis, el Ple de la Mancomunitat haurà de pronunciar-se sobre les peticions dels ajuntaments en aquest sentit, resolent la seua viabilitat, prèviament o simultàniament a l'aprovació de la proposta per a la modificació de l'estatut necessària per a l'assumpció d'aquests.

La modificació de la mancomunitat per canvi o ampliació del seu objecte, d'acord amb l'art. 95.2 a) de la Llei 8/2010 de règim local de la Comunitat Valenciana i la conseqüent modificació d'estatuts es tramitarà d'acord amb el procediment de constitució de la mancomunitat, segons allò disposat en l'art. 23 d'aquest estatut.

3. La prestació i l'explotació dels serveis, podrà realitzar-la la Mancomunitat de qualsevol de les formes previstes en l'ordenament jurídic vigent.

4. La realització dels fins enumerats en el paràgraf primer d'aquest article comporta la subrogació per part de la Mancomunitat en la titularitat del servei, i li correspondrà, per tant, la gestió integral d'aquest, i tot el que fa referència a la imposició i l'ordenació de la taxa o taxes que puguin imposar-se.

5.- Els municipis associats podran adherir-se a la totalitat dels fins previstos o només a una part, sempre que siguin independents entre ells.

#### **Article 4.- Capacitat jurídica**

La Mancomunitat, com a entitat local reconeguda per la llei, exercirà totes les potestats que li siguin conferides per la legislació vigent que afecte les entitats d'aquestes característiques per a l'acompliment dels seus fins.

#### **Article 5.- Òrgans de la Mancomunitat**

1. Els òrgans de govern de la Mancomunitat seran representatius dels ajuntaments mancomunats.

2. Els òrgans de govern són:

- El Ple de la Mancomunitat.

- El president.

- El vicepresident o vicepresidents en el seu cas.

3. Podrà crear-se una Junta de Govern per acord de la majoria absoluta del Ple, per a l'exercici de les atribucions que li delegue el Ple o el President. Serà obligatòria la seua constitució si la Mancomunitat arriba a tindre més de 20.000 habitants.

4. Podrà crear-se una o més comissions informatives, tenint en compte el nombre de serveis que la Mancomunitat preste. La creació i composició d'aquestes comissions s'acordarà en la sessió extraordinària a què es refereix l'article 12.2, sense perjudici de la possibilitat d'acordar modificacions en sessions posteriors. En tot cas estaran compostes d'un màxim d'un terç del numero legal de membres del Ple de la Mancomunitat que supose al menys el 50% dels vots, podent tindre caràcter permanent o especial.

Serà obligatòria la seua constitució si la Mancomunitat arriba a tindre més de 20.000 habitants.

#### **Article 6.- El Ple**

1.- El Ple de la Mancomunitat estarà integrat pels vocals representants dels Ajuntaments mancomunats.

2.- Són representants de cada Ajuntament, com a primer vocal el seu alcalde o alcaldessa i, com a segon vocal un altre regidor o regidora triat pel Ple del seu respectiu Ajuntament per majoria absoluta.

El suplent de l'Alcalde o alcaldessa serà el tinent d'alcalde que el substituisca en les seues funcions, i el suplent del regidor o regidora representant, serà altre regidor o regidora triat pel Ple amb els mateixos requisits i prerrogatives que el titular.

3.- En consideració a la enorme diferència entre el municipi de Cocentaina i la resta de municipis mancomunats, respecte del número d'habitants i de les corresponents aportacions econòmiques a la Mancomunitat, es considera justificat i necessari per al correcte funcionament del Ple reajustar els vots corresponents al tram de població de més de 10.000 habitants, per tal d'aconseguir una major representativitat.

Per tant, als efectes de votacions del Ple s'utilitzarà el sistema de vot ponderat, corresponent a cada municipi un nombre de vots segons l'escala següent:

- menys de 250 habitants.....5 vots
- de 251 a 1.000 habitants.....7 vots
- de 1.001 a 5.000 habitants.....9 vots
- de 5.001 a 10.000 habitants....11 vots
- de 10.001 a 20.000 habitants....50 vots

Els vots queden, doncs, repartits segons la següent tabla:

MUNICIPI	TOTAL VALOR VOT
COCENTAINA	50

ALCOLEJA	5
MILLENA	5
BENASAU	5
BALONES	5
QUATRETONDETA	5
BENIMASSOT	5
TOTALS	80

El vot de cada ajuntament en el Ple serà emès pel seu alcalde o alcaldessa, o el tinent d'alcalde que el substituïra en les seues funcions, i en cas d'absència d'aquestos, pel regidor designat com a segon vocal o bé el seu suplent.

4. La condició de vocal titular o suplent es perd, llevat el cas de l'article 7 per al mandat de la corporació en funcions, en els següents casos:

- a) Finalització dels manaments de les corporacions respectives.
- b) Quan l'Ajuntament deixe de ser membre de la mancomunitat, també deixaran de ser-ho els seus representants.
- c) Pèrdua de la condició de regidor de l'Ajuntament al qual representa,
- d) suspensió de les funcions de regidor.
- e) Renúncia.

En aquests tres últims casos, el Ple de la corporació afectada procedirà, en el termini de 10 dies, a triar un nou vocal.

#### **Article 7.- Constitució del Ple de la Mancomunitat**

1. Després de la realització de les eleccions locals i dins del termini previst per la llei per a la designació de representants en òrgans col·legiats, les entitats locals hauran de nomenar el/s vocal/s i suplent/s que els representen en la Mancomunitat, i ho comunicaran a aquesta.

2. Fins a la data de constitució del nou Ple, actuarà en funcions l'anterior i el seu president. Durant aquest període de temps, només es podrà dur a terme la gestió ordinària de la Mancomunitat, i en cap cas podran acceptar-se acords per als quals es requerisca una majoria qualificada.

3. Transcorregut el termini perquè les entitats locals designen els vocals i dins dels tres mesos següents a la data de constitució dels Ajuntaments, el President en funcions convocarà sessió plenària per a la constitució del Ple i elecció dels òrgans de govern. Si no es convocara aquesta sessió en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocada per a l'últim dia hàbil de dit termini, a les 20 hores, en la seu de la Mancomunitat. El Secretari de la Mancomunitat remetrà l'avís corresponent a dita convocatòria automàtica a tots els Ajuntaments membres.

#### **Article 8 Competències i atribucions del Ple**

1.- Correspon al Ple de la Mancomunitat:

- a Elegir i destituir el seu president
- b Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern de la Mancomunitat
- c Creació, estructures i règim de funcionament de les comissions informatives i Junta de Govern, en el seu cas.
- d Fixar la periodicitat de les sessions plenàries i altres òrgans de la mancomunitat.
- e Aprovar el Reglament orgànic, les ordenances i resta de disposicions de caràcter general.
- f Aprovar el pressupost anual, la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball, determinar el nombre i les característiques del personal eventual.
- g Fixar anualment, en el seu cas, les aportacions econòmiques dels municipis integrants de la Mancomunitat.
- h Acordar les operacions de crèdit o garantia, concedir quitacions o esperes i el reconeixement extrajudicial de crèdit.
- i Determinació dels recursos propis de caràcter tributari, modificacions del pressupost, disposició de despeses en assumptes de la seua competència i l'aprovació anual de comptes.
- j Aprovar els plans i projectes necessaris per a l'establiment, desenvolupament i gestió del serveis, programes i activitats previstes com a fins de la Mancomunitat.

- k L'aprovació de les formes de gestió dels serveis
- l L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els processos incoats contra la Mancomunitat en assumptes de la seua competència.
- m Proposar la modificació de la Mancomunitat
- n Aprovar la modificació de l'estatut.
- o Aprovar la separació o l'adhesió d'algun municipi a la Mancomunitat.
- p Acordar la dissolució de la mancomunitat i nomenar els vocals de la comissió liquidadora, i també l'aprovació de la proposta efectuada per aquesta.
- q La resta que li siguen atribuïdes en el present estatut.
- r La resta d'atribucions que la legislació de règim local li atribueix al Ple de la Corporació.

2.- El Ple podrà delegar en el president les atribucions previstes en el punt j), així com les modificacions del pressupost i l'aprovació d'operacions de crèdit, en els termes que disposen les bases d'execució del pressupost.

#### **Article 9 Nomenament del president**

1. El president de la Mancomunitat serà elegit pel Ple d'aquesta entre els seus membres, per majoria absoluta dels vots.

2. Podran ser candidats a la Presidència tots i cadascun dels vocals que componen el Ple.

3. Si cap candidat no obté majoria necessària en la primera votació, es realitzarà una segona votació en la mateixa sessió, entre els dos candidats que hagueren obtingut major nombre de vots. Resultarà elegit aquell dels dos que obtinga un major nombre de vots. En cas d'empat, resultarà elegit el de major edat.

4. La duració del mandat del president coincidirà amb el de la respectiva corporació, qualsevol que siga la data de la seua designació.

5. El president deixarà de ser-ho:

- a En perdre la seua condició de vocal
- b Per renúncia al càrrec de president, sense perdre la condició de vocal, que haurà de formular per escrit davant el Ple de la Mancomunitat, el qual adoptarà acord de coneixement i procedirà, en la mateixa sessió o en una altra que es convoque dins els 10 dies següents, a triar un nou president.
- c Pels mateixos procediments i requisits que la legislació electoral estableix per a la moció de censura o la qüestió de confiança dels presidents de les corporacions locals.

#### **Article 10 Vicepresidents**

El president designarà entre els membres del Ple de la Mancomunitat, dos vicepresidents que el substituiran per ordre de nomenament en cas d'absència, vacant, malaltia o abstenció legal o reglamentària. D'aquests nomenaments es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebre.

#### **Article 11 Competències i atribucions del president**

1. Corresponen al president de la Mancomunitat les competències següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de la Mancomunitat.
- b) Convocar, presidir i cloure les sessions del Ple i qualsevol altre òrgan de la Mancomunitat, i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis, les obres i les activitats de la Mancomunitat.
- d) Ordenar pagaments, retre comptes i administrar els fons i béns de la Mancomunitat.
- e) Retre anualment els comptes de l'administració del patrimoni.
- f) Disposar despeses dins dels límits de la seua competència.
- g) Aprovar l'oferta anual d'ocupació pública, les bases de selecció del personal i exercir la direcció de personal de la Mancomunitat.
- h) Formular el projecte de pressupost de la Mancomunitat.
- i) Contractar serveis i subministrament, en els mateixos casos que la legislació de règim local atribueix com a competència dels alcaldes, d'acord amb el procediment legalment establert.
- j) Representar la Mancomunitat en tota mena d'actes i negocis jurídics.
- k) L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa en els processos incoats contra la Mancomunitat en assumptes de la seua competència i en casos d'urgència, donant compte al Ple.
- l) Exercir totes les accions necessàries per al bon funcionament dels serveis de la Mancomunitat.

m) Totes les funcions que la normativa de règim local atribueix a l'alcalde, les no específicament atribuïdes a altre òrgan de la mancomunitat i les que li puga delegar el Ple.

2. El president pot delegar l'exercici de les seues atribucions, tret de la de convocar i presidir les sessions del Ple i les esmentades en els apartats a), b), g) i k).

#### **Article 12 Règim de sessions del Ple**

1. El Ple funciona en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, extraordinàries i extraordinàries i urgents.

2. El Ple haurà de fer una sessió ordinària almenys una vegada per quadrimestre. Dins d'aquest límit, correspon al Ple decidir la periodicitat d'aquestes sessions, i els dies i hores de la seua celebració, mitjançant acord adoptat en sessió extraordinària que haurà de convocar el president dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva. Les sessions extraordinàries es celebraran quan així ho decidisca el president o ho sol·licite, almenys, una quarta part del número de vots. En aquest últim cas, els terminis per a la celebració de la sessió o la convocatòria automàtica, en el seu cas, seguiran el règim determinat en la normativa bàsica de règim local per als òrgans plenaris dels ajuntaments.

3. Les sessions del Ple han de convocar-se almenys amb cinc dies naturals d'antelació. En la citació haurà de constar l'ordre del dia.

4. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat més un dels vots, sempre que el número de persones assistents amb la condició de vocal no siga inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

5. En tot cas, cal la presència del president i del secretari de la Mancomunitat o de qui legalment els substituïska.

#### **Article 13 Règim d'aprovació d'acords**

1. Els acords del Ple s'adopten, per regla general, per majoria simple dels vots. Hi ha majoria simple quan el valor dels vots afirmatius és major que el dels negatius.

2. Cal el vot favorable de la majoria absoluta del número vots, per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

- a) Proposar la modificació de la mancomunitat, incloent l'assumpció dels nous serveis prevists en l'apartat 2 de l'article 3.
- b) Aprovar la modificació de l'Estatut.
- c) Adhesió de nous membres
- d) Acordar la dissolució de la mancomunitat, previs els tràmits oportuns, i nomenar als vocals membres de la comissió liquidadora i aprovar la proposta efectuada per aquesta.
- e) Determinar la forma de gestió dels serveis.
- f) Totes les que en aquest estatut o en la legislació de règim local es demane la majoria absoluta dels membres del Ple dels ajuntaments.

#### **Article 14 Règim jurídic dels actes.**

1. Els actes dels diferents òrgans de la mancomunitat emesos en l'àmbit de les seues competències, posaran com a regla general, fi a la via administrativa.

2. Els municipis integrants de la mancomunitat estaran vinculats pels acords adoptats en el compliment dels seus fins pels seus òrgans de govern. En els supòsits prevists en aquest estatut, o, en el seu cas, en la legislació de la comunitat autònoma valenciana, pel qual s'exigisca la ratificació pels plenaris dels ajuntaments afectats, serà necessari complir aquest requisit.

3. En el municipi seu de la mancomunitat ha d'haver-hi un Registre General d'Entrada i Eixida de documents. Els registres de les diverses entitats locals mancomunades tindran la consideració de registres delegats dels de la mancomunitat a tots els efectes d'entrada, eixida i presentació de documents. Tots els escrits o documents que tinguen entrada o eixida en els registres delegats es trametran dins les 24 hores següents al registre de la Mancomunitat.

#### **Article 15 Habilitats estatals**

1. La funció pública de Secretaria-Intervenció, que comprèn la fe pública, l'assessorament legal preceptiu i el control i la fiscalització, la intervenció de la gestió econòmica i financera i pressupostària, i la comptabilitat, la tresoreria i la recaptació, s'encomanaran a un o dos persones funcionàries amb habilitació de caràcter estatal (secretari/ secretària interventor/a o bé secretari/ secretària i interventor/a) i es cobriran per concurs entre persones funcionàries que tinguen aquest caràcter, segons el que disposa l'ordenament jurídic vigent.

2. Mentrestant es classifiquen reglamentàriament per l'òrgan autonòmic competent dits llocs de treball, les esmentades funcions podran ser desenvolupades per un o més persones funcionàries d'administració local amb habilitació de caràcter estatal d'algun dels municipis que integren la mancomunitat, prèvia designació pel Ple d'aquesta.

3. Una vegada creada la plaça o places, el procediment d'incorporació serà similar a allò per a la resta de les entitats locals. No obstant això, si una vegada creat i classificat es considera que el volum de serveis o recursos de la mancomunitat és insuficient per al manteniment de dit lloc o llocs de treball, es podrà, de conformitat amb la normativa aplicable, sol·licitar l'exempció de l'obligació de mantindre'l o mantindre'ls.



4. En aquest supòsit, i una vegada concedida l'esmentada exempció, les funcions reservades a habilitats estatals s'exerciran a través de la persona funcionària o funcionàries amb aquesta habilitació d'algun dels municipis que integren la mancomunitat, pel servei d'assistència de la Diputació Provincial o mitjançant acumulació.

5. La funció de Tresoreria serà atribuïda a una persona funcionària amb habilitació estatal o no, de la mancomunitat o d'algun dels ajuntaments mancomunats, segons allò disposat en l'article següent, o a algun membre del Ple de la Mancomunitat, d'acord amb la normativa vigent de règim local.

#### **Article 16. Resta de personal**

1. El Ple de la Mancomunitat aprovarà la relació de llocs de treball. Anualment, juntament amb el pressupost, aprovarà la plantilla de personal propi, d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada. El president/a aprovarà l'oferta d'ocupació pública

2. La selecció i règim jurídic d'aquest personal, així com la provisió dels llocs de treball existents, es regirà, igual que per a la resta de les corporacions locals, per allò establert en la normativa bàsica sobre funció pública i la resta de legislació aplicable.

3. Fins que es proveïsquen les places convocades, aquestes podran ocupar-se interinament, o amb personal laboral de caràcter temporal, segons les funcions, per les persones que, respectant els principis de publicitat, mèrit i capacitat, siguin oportunament seleccionades.

4. La Mancomunitat assumirà com a propi el personal de l'Ajuntament de Cocentaina que actualment presta serveis en el departament de serveis socials, relacionats en l'annex de personal d'aquest Estatuts, en les mateixes condicions laborals o de servei en què es troba. Tot aquest personal es reintegrarà en la plantilla i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Cocentaina en cas de dissolució de la Mancomunitat o amortització del lloc per part d'aquesta.

Al personal que, a partir de la constitució de la Mancomunitat, passe a formar part de la seua plantilla, s'aplicarà allò previst en aquest estatut per al cas de dissolució de la mancomunitat (art. 29).

Per a tot el personal (tant l'integrat com el de nou ingrés) seran d'aplicació el conveni col·lectiu i/o l'acord de condicions de treball dels funcionaris que estiguen vigents en l'Ajuntament de Cocentaina.

5. Si el Ple de la corporació ho considera convenient, i en funció del volum de l'activitat de la Mancomunitat, podrà establir-se que siga el personal dels ajuntaments qui, en tot o en part, assumisca les tasques de gestió administrativa i/o tècnica de la Mancomunitat. En aquest cas, es determinarà en acord plenari quin personal seria necessari i quina dedicació en hores o dies es destinarà a tasques de la Mancomunitat, establint-se, en el seu cas, la compensació econòmica corresponent a favor de l'ajuntament que aporte el seu personal.

6. El nomenament i el règim del personal eventual, si n'hi ha, serà idèntic a allò previst per a les corporacions locals per la legislació vigent.

#### **Article 17 Règim econòmic**

La hisenda de la Mancomunitat, la constitueixen els recursos següents:

- a) Ingressos de dret privat.
- b) Subvencions i altres ingressos de dret públic.
- c) Taxes i preus públics.
- d) Contribucions especials
- e) Els procedents d'operacions de crèdit.
- f) Multes.
- g) Les aportacions dels municipis mancomunats.
- h) Totes aquelles formes d'ingressos previstes o que es puguen preveure en la legislació de règim local per a les mancomunitats de municipis.

#### **Article 18 Procediment obtenció recursos**

1. Per a la imposició, l'exacció, la liquidació i el cobrament dels seus recursos, la Mancomunitat aprovarà les ordenances fiscals corresponents als diferents serveis, les quals, després d'aprovarades, tindran força obligatòria en tots els municipis integrants.

2. Correspondrà als municipis facilitar a la Mancomunitat tota la informació que calga per a la formació de padrons, les altes, les baixes i la resta de modificacions referides als contribuents afectats pels diferents serveis que constitueixen els fins regulats en els articles anteriors.

3. La mancomunitat podrà, en tot moment, comprovar, pels seus propis mitjans, la veracitat i l'exactitud de les dades a què es refereix el paràgraf anterior.

4. Per a l'establiment de preus públics o la seua modificació, s'estarà a allò previst en la normativa vigent.

#### **Article 19 Aportacions dels municipis**

Les aportacions de les entitats mancomunades es fixaran anualment per a cada exercici econòmic pel Ple de la Mancomunitat, i podran ser per a cada exercici econòmic de la forma següent:

a) Una quota principal en funció de l'ús que cada entitat faça dels serveis que es presten mancomunadament. Per a la determinació d'aquesta quota, s'aplicaran les bases o els mòduls següents: el nombre d'habitants, el volum dels pressupostos, el consum realment efectuat, el valor/hora utilitzada i qualssevol altres factors que puguen computar-se referents al servei o l'activitat prestada. Aquestes bases o mòduls podran aplicar-se aïlladament o conjuntament.

b) Una quota complementària per a atendre les despeses generals de conservació, entreteniment i administració, s'utilitzen o no els serveis, en proporció al nombre d'habitants de dret de cada municipi, segons l'última xifra de població aprovada per l'INE.

#### **Article 20. Pagament de les aportacions**

1.- Les aportacions dels municipis de la Mancomunitat tenen la consideració de despeses obligatòries de pagament preferent per a les entitats mancomunades.

2.- Les aportacions econòmiques dels municipis es faran en la forma i en els terminis que determine el Ple. En el cas que algun municipi es retarde en el pagament de la quota més d'un trimestre, el president requerirà el pagament en el termini de 20 dies. Transcorregut aquest termini sense haver fet efectiu el dèbit, el president podrà sol·licitar als òrgans de l'administració central, autonòmica o provincial, la retenció de les quotes pendents, a càrrec de les quantitats que per qualsevol concepte foren liquidades a favor de l'ajuntament deutor a fi que les done a la Mancomunitat.

3. Aquesta retenció, s'entén autoritzada expressament pels ajuntaments mancomunats en el moment de l'aprovació d'aquest Estatut, sempre que s'adjunte el certificat de descobert reglamentari en cada cas.

4. Quan el deute tinga una antiguitat superior a un any, el Ple podrà acordar la suspensió de la prestació dels serveis en el municipi deutor.

5.- El manteniment reiterat en situació de deutor a la Mancomunitat per part d'una entitat local serà causa suficient per a la seua separació forçosa, d'acord amb l'art. 27, i podran reclamar-se les quantitats degudes i les despeses derivades d'acord amb els apartats 2 i 3 d'aquest article.

#### **Article 21 Pressupost**

1. La Mancomunitat aprovarà anualment un pressupost, d'acord amb el que es disposa en la legislació de règim local vigent.

2. El pressupost constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i dels drets amb venciment o que estiga previst fer durant el corresponent exercici econòmic.

3. S'inclouran en el pressupost les inversions que es puguen realitzar i també les fonts de finançament.

#### **Article 22 Patrimoni**

1. El patrimoni de la Mancomunitat estarà integrat per tota classe de béns, drets i accions que legítimament adquirisquen en el moment de la seua constitució o amb posterioritat. Amb aquest efecte, haurà de formar-se un inventari d'acord amb les disposicions vigents en la matèria, que es revisarà anualment.

2. La participació de cada entitat mancomunada en aquest patrimoni es fixarà, tant inicialment com en el futur, en funció del nombre d'habitants de dret de cada entitat, segons les últimes dades del padró aprovades per l'INE.

No obstant això, ateses les característiques de les aportacions a la Mancomunitat, es podran tenir en compte altres factors de ponderació.

3. Els Ajuntaments mancomunats podran cedir gratuïtament l'ús de béns a la Mancomunitat, per a la prestació dels serveis propis d'aquesta. En aquest cas la Mancomunitat assumirà el cost de manteniment i conservació del bé, en tot o en part, segons es determine en l'acord de cessió i acceptació.

Els béns cedits revertiran en tot cas a l'Ajuntament cedent en cas d'innecessarietat per a la prestació del servei o de dissolució de la Mancomunitat o de separació de dit ajuntament de la Mancomunitat.

#### **Article 23 Modificació i dissolució de la Mancomunitat**

1.- Es considera modificació de la mancomunitat aquella que supose una alteració dels seus elements constitutius, que són:

- a) Objecte, competències i potestats.
- b) Òrgans de govern, i sistema de representació dels municipis en estos
- c) Règim econòmic financer i criteris per a les aportacions dels municipis.
- d) Supòsits de dissolució de la mancomunitat

2.- La modificació i dissolució de la Mancomunitat es durà a terme per procediment similar al de la seua constitució i s'ajustarà a les següents regles:

- a) Acord del Ple de la Mancomunitat proposant la modificació per majoria absoluta.
- b) Sotmetiment a informació pública del projecte de modificació per un termini mínim d'un mes, exposant anunci en el BOP d'Alacant i els taulers d'anuncis dels municipis mancomunats.
- c) Trasllet de l'expedient a la Diputació d'Alacant i al departament de la Generalitat Valenciana competent en matèria de règim local, perquè emeten informe sobre els aspectes que consideren rellevants.

- d) Aprovació pels respectius plenaris dels municipis mancomunats, per majoria absoluta del nombre legal de membres.
- e) Finalitzada la tramitació s'enviaran a l'òrgan autonòmic competent per tal que efectue el corresponent control de legalitat, dicte resolució al respecte i done publicitat a l'estatut modificat mitjançant publicació en el DOGV i inscripció en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

3.- La tramitació de la modificació de la Mancomunitat implica la correlativa modificació dels estatuts en els aspectes que resulten afectats.

#### **Article 24 Modificació dels estatuts**

1.- La modificació dels estatuts sense modificació de la Mancomunitat només podrà dur-se a terme pel procediment regulat en aquest article quan no afecte a cap dels elements constitutius de la mancomunitat.

2.- Aquesta modificació d'estatuts es durà terme pel següent procediment:

- a) Proposta del President/a de la Mancomunitat.
- b) Sotmetiment a informació pública del projecte de modificació per un termini mínim d'un mes, exposant anunci en el BOP d'Alacant i els taulers d'anuncis dels municipis mancomunats.
- c) Audiència als Ajuntaments mancomunats.
- d) Resolució del Ple de la Mancomunitat de les al·legacions presentades, en el seu cas, i aprovació definitiva, per majoria absoluta.
- e) Finalitzada la tramitació s'enviaran a l'òrgan autonòmic competent per tal que efectue el corresponent control de legalitat, dicte resolució al respecte i done publicitat a l'estatut modificat mitjançant publicació en el DOGV i inscripció en el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana.

#### **Article 25 Incorporació de nous membres**

1. Per a la incorporació a la Mancomunitat d'un nou municipi cal:

- a) El vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la corporació interessada, i posterior sol·licitud d'adhesió a la Mancomunitat, adreçada al president d'aquesta.
- b) El vot favorable de la majoria absoluta dels vots del Ple de la Mancomunitat.
- c) A partir d'ací, la incorporació de nous municipis requerirà el mateix tràmit que la modificació de l'estatut detallada en l'article anterior, i es tramitarà conjuntament amb la modificació d'aquest en què es faça constar el nou/s membre/s.

2. L'aportació inicial dels municipis incorporats a la Mancomunitat, després de la seua constitució, estarà determinada:

- a) Per l'índex del patrimoni de la Mancomunitat destinat a serveis generals, per habitant dels municipis ja integrats, multiplicat pel nombre d'habitants de l'entitat que sol·licita la inclusió.
- b) Aportarà també la part proporcional que li corresponga del patrimoni concret assignat al servei individualitzat en què s'integra el municipi, tenint en compte els factors de ponderació de l'adquisició, que s'han d'aplicar al municipi que sol·licita la inclusió.
- c) Si no existeix aquest patrimoni, aportarà la quota resultant de multiplicar la quantitat a què es refereix l'art 19 b) que resulte d'aplicació a dit municipi, per un nombre d'anys que no podrà excedir de cinc.

Per al càlcul d'aquesta aportació no es tindrà en compte el valor del patrimoni cedit a la Mancomunitat pels Ajuntaments mancomunats.

3. La quota que resulte d'aquesta valoració podrà ser exigida en el moment de la incorporació de l'entitat local a la Mancomunitat o el pagament podrà quedar diferit fins a quatre anys, comptadors des de la incorporació a la Mancomunitat, per quartes parts, amb l'interès legal corresponent. També podrà diferir-se l'exigència de la quota per al supòsit de separació de dit municipi o dissolució de la Mancomunitat, meritant l'interès legal corresponent.

4. Així mateix, haurà d'aportar totes les despeses que s'originen com a conseqüència o amb motiu de la seua inclusió en la Mancomunitat.

#### **Article 26 Separació unilateral**

Per a la separació unilateral de la Mancomunitat de qualsevol dels municipis que la integren caldrà:

- a) Acord del Ple de l'ajuntament, adoptat per majoria absoluta, comunicant a la Mancomunitat la voluntat de separar-se amb una antel·lació mínima d'un any.
- b) Que es trobe al corrent en el pagament de les seues aportacions i es faça càrrec de totes les despeses que s'originen amb motiu de la separació i la part del passiu concret per la Mancomunitat al seu càrrec.
- c) Informe del Ple de la Mancomunitat.

L'òrgan plenari de la Mancomunitat es donarà per assabentat de la notificació, i iniciarà la tramitació de la modificació d'estatut corresponent per a fer constar la separació del municipi, sense perjudici de la liquidació econòmica corresponent.

#### **Article 27. Separació forçosa**

1.- Procedirà la separació forçosa d'un municipi mancomunitat en els següents supostos:

a) el persistent incompliment del pagament de les seues aportacions.

b) L'incompliment d'aquelles altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la mancomunitat a les que vinga obligat pels estatuts.

2.- Per a la separació forçosa es seguirà el següent procediment:

➤ requeriment previ i per escrit per al compliment de les obligacions, amb atorgament d'un termini màxim per a fer-ho.

➤ En cas d'incompliment transcorregut el termini concedit, s'adoptarà per majoria absoluta del Ple de la mancomunitat acord de separació forçosa i es tramitarà l'expedient corresponent de modificació d'estatuts.

#### **Article 28. Liquidació per separació.**

1. La separació d'una o més corporacions requerirà que aquestes abonen prèviament els seus deutes pendents amb la Mancomunitat, però no obligarà al Ple a efectuar la liquidació de la Mancomunitat. Aquest dret quedarà en suspens fins al dia de la dissolució d'aquesta, data en què a les corporacions separades se'ls abonarà la part alíquota que els corresponga de la liquidació dels béns de la Mancomunitat.

2. No obstant això, en cas que el municipi o municipis separats de la mancomunitat, hagen aportat a aquesta béns afectes a serveis propis, es practicarà, excepte acord amb el municipi interessat, una liquidació parcial a fi que aquests elements els siguen reintegrats, sense perjudici dels drets que els puguen assistir en el moment de la liquidació definitiva per haver aportat elements d'altra naturalesa.

3. Fora del cas de la liquidació parcial esmentada en el punt anterior, les corporacions separades tampoc no podran al·legar cap dret de propietat dels béns i serveis de la Mancomunitat, encara que aquests radiquen en el seu terme municipal.

#### **Art. 29 Dissolució de la Mancomunitat**

La Mancomunitat es dissoldrà per alguna de les causes següents:

a) Per desaparició del fi per al qual ha estat creada.

b) Quan ho acorden el Ple de la Mancomunitat i els ajuntaments mancomunats, amb el vot favorable de la majoria absoluta legal dels seus vots.

c) Quan, per absorció de les competències municipals respectives, la prestació dels serveis la faça l'estat, la comunitat autònoma o la diputació provincial.

d) quan com a conseqüència de la separació d'un o més municipis, la mancomunitat deixara de ser viable.

#### **Article 30 Procediment de dissolució**

1. El procediment de dissolució serà l'establert en l'art. 23.

2. Acordada la dissolució pel Ple de la Mancomunitat, es nomenarà una comissió liquidadora composta pel president i, almenys, quatre vocals. S'hi integraran el secretari i l'interventor, si n'hi ha, per tal d'assessorar, amb veu, però sense vot. Igualment, podran convocar a les reunions experts determinats per a escoltar la seua opinió o preparar informes o dictàmens en temes concrets de la seua especialitat.

3. La comissió, en un termini no superior a tres mesos, haurà de fer inventari de béns, serveis i drets de la Mancomunitat, xifrarà els seus recursos, càrregues i debits, i farà una llista del seu personal per a, més tard, proposar al Ple de l'entitat l'oportuna distribució o integració d'aquests en els ajuntaments mancomunats, tenint en compte les mateixes dades que hagen servit per a la formació del patrimoni.

També farà el calendari de les actuacions liquidadores, que no podrà excedir de sis mesos.

4. En tot cas, verificada la integració del personal en els respectius municipis, es respectaran tots els drets de qualsevol ordre o naturalesa que aquest tinga en la mancomunitat.

La mancomunitat mantindrà la seua personalitat jurídica en tant no siga adoptat pel Ple l'acord de liquidació i distribució del seu patrimoni, per majoria absoluta, que es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

#### **Disposició adicional**

A l'efecte de determinar les majories en les votacions en assumptes referits a serveis no prestats en tots els municipis membres, que requerisquen una majoria qualificada, es tindran en compte els vots efectuats pels representants dels ajuntaments en què es preste el servei, tenint la resta dels vocals veu, però no vot.

#### **Disposicions transitòries**

##### **Primera**

Aquestos Estatuts entraran en vigor en allò que respecta a la constitució del Ple i al seu funcionament per mitjà del sistema de vot ponderat, després de la celebració de les eleccions locals de 2011, i nova constitució dels seus òrgans de govern. Fins a eixe moment es mantindrà l'actual composició i sistema de votació.

**Disposició final**

Per a allò no previst en aquest Estatut s'aplicarà el que la legislació estableix per a les entitats locals.

El present Estatut entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació en el DOGV.

\*\*\*\*\*

**ANEXO DE PERSONAL**

**PUESTOS TRABAJO SERVICIOS SOCIALES.**

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO TRABAJO	JORNADA Y RELACION JURIDICA	OTROS
ELIA RODRIGUEZ MURCIA	TRABAJADORA SOCIAL	COMPLETA - P.LABORAL	
FRANCISCA ANTON TENA	TRABAJADORA SOCIAL	COMPLETA - P.LABORAL	
VACANTE (O.E.P.2006)	TRABAJADORA SOCIAL	COMPLETA - P.LABORAL	<b>CONTRATO INTERINIDAD A NURIA CARBONELL MIRO.</b>
VACANTE (O.E.P.2006)	PSICOLOGO	COMPLETA - P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. ANA M.GINER FERRANDIZ
VACANTE (O.E.P.2006)	EDUCADOR INT.FAMILIAR	COMPLETA -P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. MILAGRO CARDONA JOVER.
VACANTE (O.E.P.2006)	EDUCADOR TAPIS	T.PARCIAL 25 H/S - P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. INMACULADA DOMINGUEZ BLANES
VACANTE (O.E.P.2006)	EDUCADOR TAPIS	T.PARCIAL25 H/S - P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. EVA TOMAS CALATRAVA-VILAPLANA
VACANTE (O.E.P.2006)	AUXILIAR CLINICA	T.PARCIAL25 H/S - P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. VICTORIA SEMPERE GARCIA
VACANTE (O.E.P.2006)	AUXILIAR CLINICA	T.PARCIAL25 H/S- P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. ROSA E.VERDU ABAD
VACANTE (O.E.P.2006)	ANIMADOR SOCI-CULTURAL	T.PARCIAL20 H/S - P.LABORAL	CONTRATO POR SERVICIO DETERMINADO HASTA EL 31/12/2006. EVA APARISI SEMPER
LUCINDA CASTELLA BOTELLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	COMPLETA FUNCIONARIO	

2.- Remetre certificació d'aquest acord a la Mancomunitat.

**QUINTO.- DAR CUENTA DE DECRETO DE APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE 2010**

Se da cuenta a la corporación del decreto de la alcaldía de fecha 2 de marzo por el que se aprueba la liquidación del presupuesto general del ejercicio 2010, cuyo tenor literal dice así:

*“ Visto que con fecha 2 de marzo de 2011, se incoó procedimiento para aprobar la liquidación del Presupuesto del ejercicio 2010.*

*Visto que con fecha 2 de marzo de 2011 se emitió Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria.*

*Visto que con fecha 2 de marzo de 2011, fue emitido informe de Intervención, de conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.*

*De conformidad con el artículo 191.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria, RESUELVO:*

**PRIMERO.** *Aprobar la liquidación del Presupuesto General de 2010 cuyo resumen es el siguiente:*

### RESULTADO PRESUPUESTARIO

<u>CONCEPTOS</u>	<u>DERECHOS RECONOCIDOS NETOS</u>	<u>OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS</u>	<u>DIFERENCIA</u>
a. Operaciones corrientes	125.309,20.-	119.120,32.-	6.188,88.-
b. Otras operaciones no financieras	89.616,12.-	122.506,03.-	-32.889,91.-
1. Total operaciones no financieras (a+b)	214.925,32.-	241.626,35.-	-26.701,03.-
2. Activos financieros			
3. Pasivos financieros		2.629,28.-	-2.629,28.-
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO</b>	<b>214.925,32.-</b>	<b>244.255,63.-</b>	<b>-29.330,31.-</b>
<b>AJUSTES: Créditos gastados financiados con R.T. para gastos</b>			
<b>Desviaciones de financiación positivas del ejercicio</b>			
<b>RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO</b>			<b>-29.330,31</b>

#### REMANENTE DE TESORERÍA

	<u>Euros</u>
1.(+) Fondos líquidos	12.329,63.-
2.(+) Derechos pendientes de cobro:	157.719,25.-
- Del presupuesto corriente	70.292,78.-
- De presupuestos cerrados	86.304,45.-
- De operaciones no presupuestarias	1.122,02.-
- Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	-----
3.(-) Obligaciones pendientes de pago:	158.212,76.-
- Del presupuesto corriente	96.990,66.-
- De presupuestos cerrados	125.167,61.-
- De operaciones no presupuestarias	5.603,71.-
- Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	69.549,22.-
I. Remanente de tesorería total	----- 11.836,12.-
II. Saldos de dudoso cobro	----- .-
III. Exceso de financiación afectada	----- 17.189,31.-
IV. Remanente de tesorería para gastos generales	----- -5.353,19.-

**SEGUNDO.** Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que éste celebre, de acuerdo con cuanto establecen los artículos 193.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de junio.

**TERCERO.-** Elaborar un plan económico-financiero.

**CUARTO.** Ordenar la remisión de copia de dicha Liquidación a los órganos competentes, tanto de la Delegación de Hacienda como de la Comunidad Autónoma.

Lo manda y firma La alcaldesa, D. Nieves Mas Gadea, en Benasau, a 2 de marzo de 2011; de lo que, como secretaria, doy fe."

Todos quedan enterados.

<b>SEXTO.-</b>	<b>APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.</b>
----------------	--

Visto el informe de Secretaría emitido en fecha 2 de marzo en relación con el procedimiento y la legislación aplicable para proceder al reconocimiento extrajudicial de los créditos siguientes perteneciente a otro ejercicio presupuestario durante el actual.

Visto el informe de Intervención de la misma fecha, en el que se establecía que era posible dicho reconocimiento.

Vista la propuesta realizada por la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el Pleno a propuesta de la alcaldía, adopta por unanimidad los siguientes **ACUERDOS**:

PRIMERO. Aprobar el reconocimiento de los créditos siguientes correspondientes a ejercicios anteriores.

ACREEDOR	CONCEPTO	IMPORTE	PARTIDA
Editorial prensa alicantina S.A.U.	Anuncio en el diario información del día 30 de enero de 2009 de la información pública de la aprobación provisional del P.G. y E.I.A	617,12	9.226.03

SEGUNDO.- Aplicar con cargo al Presupuesto del ejercicio 2011, los correspondientes créditos, con cargo a las partidas indicadas, de las cuales se realizará la correspondiente retención.

<b>SEPTIMO.-</b>	<b>ASUNTOS EXTRAORDINARIOS, SI LOS HUBIERA.</b>
------------------	---

Antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, el presidente pregunta a los portavoces de los grupos políticos si tienen algún asunto que por razones de urgencia proceda tratar y que no tenga cabida en el punto de ruegos y preguntas, a lo que le contestan que no.

<b>OCTAVO.-</b>	<b>DAR CUENTA DE LOS DECRETOS DESDE EL NÚM.59/2010 AL NÚM.65/2010 Y DEL NÚM. 1/2011 AL NÚM. 9/2011</b>
-----------------	--

Se da cuenta a la corporación de los decretos emitidos por la alcaldía desde el número 59 al número 67 de 2010 y desde el número 1 al número 9 de 2011, que en resumen son los siguientes:

Nº. DECR.	FECHA	MATERIA QUE APRUEBA
59	17-11-10	Aprobación de reconocimiento de obligación por climatización de mercado.
60	24-11-10	Solicitud de subvención para la promoción institucional, estudios y eventos de interés local (fiestas patronales)
61	26-11-10	Aprobación de reconocimiento de obligación por I curso de informática en el medio rural.
62	26-11-10	Aprobación de reconocimiento de obligación por jornada de convivencia y promoción del ocio y tiempo libre.
63	30-11-10	Delegación en la mancomunidad El Xarpolar de la realización de la gestión integral de la recogida selectiva de envases de vidrio.
64	13-12-10	Concesión de licencia de obra menor.

65	15-12-10	Aprobación de proyectos de "adecuación de instalaciones en alta de abastecimiento de agua"
66	26-11-10	Aprobación expediente de modificación créditos nº 7/2010
67	26-11-10	Aprobación expediente de modificación créditos nº 8/2010
1	12-01-11	Solicitar a la consellería de medio ambiente, agua, urbanismo y vivienda subvención para la "renovación de la red de saneamiento en el margen de la carretera CV-70 de la población de Benasau."
2	12-01-11	Solicitar a la diputación provincial de Alicante, subvención para la "renovación de la red de saneamiento en el margen de la carretera CV-70 de la población de Benasau." Al amparo de la convocatoria del BOP nº 153 de 12 de agosto de 2010.
3	25-01-11	Solicitud de subvención para la contratación de personas desempleadas en programas de empleo público de interés general y social (EMCORP)
4	28-01-11	Convocatoria a pleno del día 2 de febrero y aprobación orden del día
5	11-02-11	Solicitud a la diputación de subvención para reparación de la red de agua potable que discurre por el camino del cementerio.
6	16-02-11	Alta en el padrón municipal de habitantes
7	16-02-11	Alta en el padrón municipal de habitantes
8	16-02-11	Alta en el padrón municipal de habitantes
9	23-02-11	Devolución de garantía definitiva de obra de mejora del acceso de la pedanía de Ares del Bosque.

Todos quedan enterados.

<b>NOVENO</b>	<b>RUEGOS Y PREGUNTAS</b>
---------------	---------------------------

No se producen.

No habiendo más asuntos a tratar, se levanta la sesión cuando son las trece diez horas (13:10 h) del día de la fecha (09/03/11), de que como secretaria, doy fe.

Vº Bº.  
LA ALCALDESA accidental,

LA SECRETARIA,

Fdo: Carmen Doménech Devesa

Fdo: Mª Ángeles Ferriol Martínez.